Algemene voorwaarden voor logiecontracten
- België -

I. Toepassingsgebied

1. Deze algemene voorwaarden voor logiescontracten ("AV") zijn van toepassing op contracten en/of aanbiedingen voor de verhuur van hotelkamers voor logies en alle verdere leveringen en diensten door hotels die in België actief zijn onder het merk "Penta Hotels" van **Penta Hotels Worldwide GmbH** (vennootschap naar Duits recht, Mayfarthstr. 15-19, 60314 Frankfurt am Main, Duitsland, geregistreerd in Duitsland onder nummer [o], btw: DE249953779, info@pentahotels.com, tel.: +49 69 2566990): +49 69 2566990) ("Hotel").
2. Deze AV regelen de relatie tussen de natuurlijke en/of rechtspersoon die een kamer reserveert en het Hotel, evenals de relatie tussen de feitelijke gasten die in de gereserveerde kamer verblijven en het Hotel. De persoon die de kamer reserveert en de daadwerkelijke gasten zijn hoofdelijk aansprakelijk jegens het Hotel voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het Contract (Contract zoals gedefinieerd in art. II.1 van deze AV), indien dit verschillende personen zijn. De persoon die een kamer reserveert en de werkelijke gasten worden hierna "de Klant" genoemd.
3. De persoon die een kamer reserveert is verantwoordelijk om de personen die in de gereserveerde kamer zullen verblijven of eventuele gasten of reispartners naar behoren te informeren over de inhoud van deze AV en alle informatie die door het Hotel beschikbaar wordt gesteld, en maakt zich sterk dat deze personen, gasten en/of reispartners deze AV aanvaarden en naleven (sterkmaking voor goede uitvoering).
4. Eventuele aanvullende voorwaarden tussen de Klant en het Hotel zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door het Hotel zijn bevestigd.

II. Sluiting van het contract, contracterende partijen, looptijd van het contract

1. De logiesovereenkomst tussen het Hotel en de Klant ("Contract") treedt in werking en wordt bindend door de aanvaarding door het Hotel van de logiesaanvraag van de Klant ("Kamerreservering") en/of de check-in van de Klant-gast. Het staat het Hotel vrij om de Reservering van de Kamer in tekstvorm te bevestigen.
2. De Klant beschikt niet over een bedenktijd na de boeking, noch over het recht om zijn Kamerreservering en het Contract te herroepen, zelfs als het Contract op afstand werd afgesloten, behalve in de gevallen die worden beschreven in artikel V van deze AV.
3. De looptijd van het contract is verstreken wanneer beide partijen hun verplichtingen uit hoofde van het contract naar behoren zijn nagekomen. Contractuele vorderingen tegen het Hotel verjaren één (1) jaar na het begin van de wettelijke verjaringstermijn, met uitzondering van vorderingen die zijn gebaseerd op opzet.

III. Zorgplicht en aansprakelijkheid van de Klant

1. Voor zover de Kamerreservering van de Klant betrekking heeft op meerdere kamers voor meerdere gasten, hebben de in de Kamerreservering genoemde gasten dezelfde rechten onder het Contract als de Klant. De Klant staat in voor de volledige betaling van de diensten van het Hotel in het kader van de Kamerreservering. Het is de plicht van de Klant om de gasten hiervan op de hoogte te stellen en om deze Algemene Voorwaarden met de gasten te delen.
2. Het onderverhuren of opnieuw verhuren van kamers, het ter beschikking stellen van de kamer(s) voor gebruik door derden, het gebruik van de kamer(s) voor andere doeleinden dan logies, bijvoorbeeld voor openbare uitnodigingen of andere reclamemaatregelen, voor interviews, verkoop en soortgelijke evenementen, en/of het gebruik van de openbare ruimten van het Hotel voor doeleinden die buiten de gemiddelde ervaring van een gast in het Hotel vallen, vereisen de voorafgaande schriftelijke toestemming van het Hotel en kunnen onderworpen worden aan de betaling van een toeslag. Om twijfel te voorkomen, kan het Hotel eisen dat alle gesprekken, verkopen en soortgelijke evenementen in de kamer(s) en/of de openbare ruimten van het Hotel die niet vooraf schriftelijk zijn goedgekeurd door het Hotel, worden stopgezet of beëindigd.
3. De Klant is gehouden de ruimten van het Hotel zorgvuldig en uitsluitend voor het contractuele doel te gebruiken. Voorafgaand aan het sluiten van het Contract dient de Klant op eigen initiatief het Hotel te informeren indien het beoogde gebruik van de ruimten en diensten van het Hotel de goede gang van zaken, de veiligheid of de reputatie van het Hotel in gevaar zou kunnen brengen. De Klant dient zich te houden aan de veiligheidsinstructies van het Hotel. Het Hotel heeft het recht om een Reservering te annuleren indien deze naar het oordeel van het Hotel een bedreiging vormt voor de goede gang van zaken, de veiligheid of de reputatie van het Hotel.
4. De Klant dient het Hotel tijdig en schriftelijk te verwittigen indien voorwerpen van buitengewone waarde naar het Hotel worden gebracht. Het Hotel kan de Klant verzoeken om deze voorwerpen op te slaan in de centrale kluis en kan haar aansprakelijkheid uitsluiten voor elk bedrag dat de verzekeringsdekking van het Hotel overschrijdt.
5. Huisdieren zijn in het Hotel alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Hotel en tegen extra servicekosten.
6. Roken in de gebouwen van het Hotel is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde ruimten. De gastenkamers, gangen en openbare ruimten van het Hotel zijn rookvrije ruimten, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Het niet naleven van het niet-rokenbeleid kan leiden tot een schadevergoeding van EUR 250,00, onverminderd het recht van het Hotel om een hogere schadevergoeding te eisen indien haar schade hoger zou zijn (in afwijking van artikel 5.88, §1 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek). .
7. In het onwaarschijnlijke geval van een klacht tijdens het verblijf van de Klant in het Hotel, dient de Klant het personeel van de receptie of de dienstdoende manager van het Hotel hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Contractuele vorderingen tegen het Hotel zijn verjaard op grond van artikel II.4 hierboven.
8. Als de Klant of een van zijn begeleiders schade veroorzaakt aan eigendommen in het Hotel, met inbegrip van maar niet beperkt tot zijn gastenkamer, de openbare ruimten en/of gangen, is deze aansprakelijk voor de relevante kosten voor reparatie, plus de gemiddelde kamerprijs voor alle volgende nachten dat het Hotel de kamer niet kan verkopen.

IV. Diensten en betalingsvoorwaarden van het Hotel

1. Het Hotel houdt de kamer(s) beschikbaar op grond van de Kamerreservering en verleent aanvullende diensten zoals overeengekomen met de Klant. Het Hotel behoudt zich het recht voor om geschikte alternatieve accommodatie voor de Klant te vinden van gelijke of hogere kwaliteit als in het Hotel, zonder kosten voor de Klant en in de mate die redelijkerwijs aanvaardbaar is voor de Klant, indien het Hotel niet in staat is om de kamer(s) aan de Klant toe te wijzen om welke reden dan ook ("*Walk Policy*").
2. De Klant is gehouden de overeengekomen kamerprijzen en de toepasselijke prijzen van alle verdere aan de Klant verleende diensten en leveringen te betalen op het moment van facturering. Voor zover het Hotel honoraria en kosten heeft voor diensten of leveringen van derden die door de Klant zijn geregeld, dient de Klant het Hotel te vergoeden

en een administratieve toeslag van 5% van het bedrag van de derde aan het Hotel te betalen.
3. De kamerprijzen en serviceprijzen zijn inclusief de respectievelijke wettelijke belastingen en openbare heffingen zoals btw. Indien een wettelijke belasting of openbare heffing zoals BTW wijzigt in de periode tussen het sluiten van het Contract en de uitvoering ervan, of indien een nieuwe openbare heffing wordt ingevoerd, worden de wettelijke belastingen en openbare heffingen in rekening gebracht die van toepassing zijn op het moment dat de Klant incheckt in het Hotel.
4. Indien de Klant verzoekt om een wijziging van de Kamerreservering met betrekking tot het aantal kamers of de duur van het verblijf, kan het Contract worden gewijzigd, afhankelijk van de beschikbaarheid van extra kamers. Een vermindering van het aantal overnachtingen kan leiden tot een verhoging van de oorspronkelijk overeengekomen kamerprijs. Dergelijke wijzigingen en aanpassingen van het Contract dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
5. Bij het uitchecken van het Hotel door de Klant zal het Hotel - tenzij anders vermeld in het Contract - de Klant factureren en zal het Hotel alle verbruikte kamernachten tegen de overeengekomen kamerprijs, aanvullende Hoteldiensten zoals het verstrekken van eten en drinken, parkeerkosten en andere kosten in rekening brengen zoals deze door de Klant zijn opgelopen. De factuur is onmiddellijk verschuldigd en betaalbaar.
6. Het Hotel is, naar eigen goeddunken, gerechtigd om voorschotten te vragen voor een bedrag gelijk aan een deel of de volledige waarde van de Kamerreservering van de Klant, waarvan de betaling verschuldigd is tien (10) kalenderdagen na het afsluiten van het Contract, of bij aankomst in het Hotel, indien dit eerder is.
7. Het Hotel kan, als alternatief voor het vragen van een aanbetaling of vooruitbetaling, een creditcardgarantie van de Klant vragen voor een bedrag gelijk aan een deel of de volledige waarde van de Kamerreservering van de Klant, plus een redelijk vastgesteld bedrag voor verwachte bijkomende kosten. De Klant zal het Hotel zijn creditcardgegevens verstrekken en het Hotel toestaan om het gevraagde bedrag te blokkeren als garantie voor de betaling van de Klant.
8. Indien de Klant in gebreke blijft met het verstrekken van een voorschot, aanbetaling of creditcardgarantie, heeft het Hotel het recht om het Contract te ontbinden.
9. In geval van laattijdige betaling van een factuur en indien de Klant een onderneming is in de zin van het Belgisch Wetboek van Economisch Recht, heeft het Hotel van rechtswege en zonder ingebrekestelling recht op een interest op het gefactureerde bedrag van 12% of van de referentierentevoet bedoeld in artikel 5, tweede lid van de Belgische wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, indien deze laatste hoger is. Bovendien is de Klant *van rechtswege* en zonder ingebrekestelling een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd gelijk aan 10% van de betrokken factuur, onverminderd het recht van het Hotel om een hogere schadevergoeding te eisen indien zijn schade hoger zou zijn (in afwijking van artikel 5.88, §1 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek).
10. In geval van laattijdige betaling van een factuur, en indien de Klant een consument is in de zin van het Belgisch Wetboek van Economisch Recht, heeft het Hotel het recht om interesten aan te rekenen op het uitstaande bedrag, gelijk aan de referentierentevoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid van de Belgische wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties, zoals van tijd tot tijd gewijzigd. Bovendien is de Klant een bijkomende forfaitaire vergoeding verschuldigd van:

- 20,00 EUR als het uitstaande bedrag lager is dan of gelijk is aan 150,00 EUR;
- 30,00 EUR + 10% van het uitstaande bedrag op de schijf tussen 50,01 EUR en 500,00 EUR als het verschuldigde saldo tussen 150,01 EUR en 500,00 EUR ligt;
- 65,00 EUR + 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 EUR tot een maximum van 2.000,00 EUR als het uitstaande bedrag hoger is dan 500,00 EUR.

De rente en schadevergoeding zijn in dat geval van toepassing veertien (14) kalenderdagen na verzending van een eerste kosteloze herinnering door het Hotel. De voornoemde termijn van veertien kalenderdagen gaat in op de derde (3e) werkdag na verzending van de herinnering. Indien de herinnering elektronisch is verzonden, gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de kalenderdag volgend op de dag waarop de herinnering is verzonden.
11. De Klant kan de vordering tot betaling van het Hotel slechts verrekenen met een erkende, onbetwiste, definitieve en absolute vordering op het Hotel.

V. Annulering door de Klant | *No-Show*
1. De Klant heeft het recht om de Kamerreservering en het Contract kosteloos te annuleren binnen de overeengekomen annuleringstermijn, zoals bepaald in het Contract. Indien er geen annuleringstermijn is overeengekomen, is de kosteloze annulering van het Contract door de Klant uitgesloten. Deze uitsluiting is niet van toepassing in geval van de scheding van een verplichting waarvoor het Hotel verantwoordelijk is.
2. Om dit annuleringsrecht uit te oefenen, dient de Klant het Hotel binnen de annuleringstermijn in tekstvorm op de hoogte te stellen. De tijdige annulering binnen de overeengekomen annuleringstermijn ontslaat de Klant van de verplichting om te betalen voor kamers en Hoteldiensten.
3. Indien er geen annuleringstermijn werd overeengekomen, of indien de Klant het Contract annuleert na de overeengekomen annuleringstermijn, heeft het Hotel recht op betaling door de Klant van een schadevergoeding gelijk aan de waarde van de kamerreservering, verminderd met een aftrek voor bespaarde kosten ("Annuleringsvergoeding"). Het Hotel zal trachten de schade veroorzaakt door de annulering van de Klant tot een minimum te beperken en zal de kamers die op grond van het Contract voor de Klant waren gereserveerd, deblokkeren. Voor kamerprijzen met en zonder ontbijt bedraagt de Annuleringsvergoeding 90% van de contractueel overeengekomen kamerprijs, voor halfpension 70% en voor volpension 60% van de overeengekomen prijs. Indien en voor zover de Klant bewijst dat de werkelijk geleden schade van het Hotel lager is of helemaal niet is geleden, wordt het bedrag van de Annuleringsvergoeding dienovereenkomstig aangepast.
4. In geval van de Klant niet incheckt in het Hotel op de overeengekomen aankomstdatum op het overeengekomen tijdstip en de Reservering van de Kamer niet eerder geldig heeft geannuleerd (“*No Show*”), kan het Hotel de Klant het volledige bedrag van de kamerprijs in rekening brengen berekend op de aankomstdatum. Dit doet geen afbreuk aan de Annuleringskosten die worden berekend voor daaropvolgende kamernachten die onder het Contract vallen.

PENTA HOTELS

Algemene voorwaarden voor logiecontracten
- België -

VI. Annulering door het Hotel

1. Wanneer het Hotel aan de Klant schriftelijk een annuleringstermijn heeft toegekend tijdens dewelke de annulering kosteloos is en wanneer de Klant een onderneming is, heeft het Hotel eveneens het recht om zich terug te trekken uit het Contract binnen dezelfde termijn, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn. Het Hotel oefent dit recht echter alleen uit als het aanvragen heeft ontvangen van andere Klanten voor de gereserveerde kamers in het kader van het Contract en de Klant op zijn verzoek geen afstand doet van zijn annuleringsrecht binnen een door het Hotel gestelde redelijke termijn. Dit geldt eveneens voor elke optie die wordt toegestaan indien het Hotel aanvragen van andere Klanten heeft ontvangen en de Klant niet bereid is om een definitieve reservering te maken binnen een door het Hotel bepaalde redelijke termijn. Een vaste reservering houdt in dat het Contract wordt gewijzigd door intrekking van de gratis annuleringstermijn in onderling schriftelijk akkoord tussen de partijen. Indien de Klant niet instemt met een definitieve reservering, kan het Hotel zich terugtrekken uit het Contract door middel van een eenvoudige opzegging zonder enige aansprakelijkheid ten opzichte van de Klant.
2. Indien er geen annuleringstermijn is overeengekomen, of indien het Hotels het Contract annuleert na de overeengekomen annuleringstermijn, heeft de Klant recht op betaling door het Hotel van een schadevergoeding gelijk aan de waarde van de Kamerreservering, verminderd met een aftrek voor bespaarde kosten ("Annuleringsvergoeding"). Voor kamertarieven met en zonder ontbijt bedraagt de annuleringsvergoeding 90% van de contractueel overeengekomen kamerprijs, voor halfpension 70% en voor volpension 60% van de overeengekomen prijs. Indien en voor zover het Hotel bewijst dat de werkelijk geleden schade van de Klant lager is of helemaal niet is geleden, wordt het bedrag van de annuleringsvergoeding dienovereenkomstig aangepast.
2. Indien een overeengekomen voorschot, voorschot of waarborg niet tijdig door de Klant wordt betaald, heeft het Hotel het recht om zich door eenvoudige kennisgeving terug te trekken uit het Contract zonder enige aansprakelijkheid ten opzichte van de Klant.
4. Zonder afbreuk te doen aan artikel 5.90 van het Belgisch Burgerlijk Wetboek, heeft het Hotel bovendien het recht om zich terug te trekken uit het Contract door eenvoudige kennisgeving zonder enige aansprakelijkheid ten opzichte van de Klant in een van de volgende omstandigheden: (i) de Klant heeft misleidende of onjuiste verklaringen afgelegd over essentiële feiten met betrekking tot het doel van het voorgenomen verblijf in het Hotel, of de identiteit van de Klant en/of gasten en/of reispartners; (ii) het Hotel gaat er redelijkerwijs van uit dat het gebruik van de lokalen en diensten van het Hotel door de Klant de goede werking, de veiligheid of de reputatie van het Hotel in gevaar brengt of kan brengen zonder dat dit te wijten is aan de organisatorische sfeer van het Hotel; of (iii) er is sprake van een inbreuk op artikel III.3 hierboven.
5.Het Hotel heeft het recht om schadevergoeding te vorderen van de Klant voor elk verlies dat hij heeft geleden als gevolg van zijn terugtrekking uit het Contract om de in dit artikel VI.3 vermelde redenen. De berekening van de schadevergoeding bestaat uit een bedrag gelijk aan de Annuleringsvergoeding zoals hierboven vermeld in artikel V.3, vermeerderd met eventuele extra kosten en schade die het Hotel aantoonbaar heeft geleden.
6. Indien het Hotel zich op rechtmatige wijze terugtrekt uit het Contract, kan de Klant geen schadevergoeding eisen.

VII. Overmacht

1. "Overmacht" betekent elke omstandigheid of gebeurtenis die buiten de macht van een van de partijen ligt en die de uitvoering van het Contract onmogelijk maakt, zoals (maar niet beperkt tot) overmacht, oorlog, oproer, burgerlijke onrust, terroristische activiteiten, nucleair ongeval, brand, overstroming, storm. Pandemische, epidemische en endemische situaties, met inbegrip van alle daarmee verband houdende bevelen, voorschriften en beperkingen van overheidsinstanties zijn uitgezonderd van deze definitie van overmacht en de partijen zullen uitsluitend een beroep doen op wettelijke beëindigings- en compensatierechten.
2. Indien één van de partijen verhinderd is haar verplichtingen onder het Contract na te komen wegens Overmacht, zal deze verhinderde partij de andere partij hiervan zonder onnodige vertraging schriftelijk op de hoogte brengen, met bewijs van de omstandigheden die de Overmacht uitmaken. De verhinderde partij heeft het recht om het Contract in tekstvorm aan de andere partij te beëindigen zonder aansprakelijkheid ten opzichte van de andere partij. De verhinderde partij zal echter alle redelijke inspanningen leveren om de schade voor de andere partij tot een minimum te beperken, met inbegrip van het redelijkerwijs herschikken van het geplande verblijf in het Hotel.

VIII. Inchecken en uitchecken

1. De kamers worden aan de Klant ter beschikking gesteld vanaf 15.00 uur op de overeengekomen aankomstdatum. Vroege check-in vóór 15.00 uur is onderworpen aan de schriftelijke bevestiging van het Hotel en kan worden onderworpen aan een toeslag.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een latere aankomsttijd is overeengekomen of de betreffende kamer vooraf is betaald, kan het Hotel vanaf 18.00 uur beschikken over de geboekte kamer(s) van de Klant en het niet inchecken van de Klant in het Hotel uiterlijk om 18.00 uur beschouwen als een *No Show*.
3. Op de overeengekomen vertrekdatum dient de Klant de kamer(s) uiterlijk om 12.00 uur ('smiddags) te verlaten. Laattijdige check-out na 12.00 uur ('smiddags) is onderworpen aan de voorafgaande bevestiging van het Hotel en kan worden onderworpen aan een toeslag. Als de Klant de kamer(s) niet op tijd verlaat, kan het Hotel betaling van de volledige huurprijs voor de kamer vragen die op die dag van toepassing is. Dit laat verdere schadeclaims van het Hotel onverlet.
4. De Klant verwerft geen recht op het ter beschikking stellen van specifieke kamers, tenzij het Hotel een specifieke kamertoewijzing uitdrukkelijk en schriftelijk heeft bevestigd op het moment van de Reservering van de Kamer.

IX. Aansprakelijkheid van het Hotel

1. Het Hotel vervult haar verplichtingen uit hoofde van het Contract met de zorg van een voorzichtig en redelijk persoon. Haar aansprakelijkheid is beperkt tot haar grove nalatigheid en opzettelijke daden, of die van haar aangestelden of agenten, behalve in geval van lichamelijke letsels, gezondheid of overlijden. De aansprakelijkheid van het Hotel is verder beperkt tot vergoeding van schade die typisch kan ontstaan door het verlenen van diensten aan de Klant op grond van het Contract en tot een maximumbedrag van EUR 3.500,00 voor materiële schade.
Het Hotel is niet aansprakelijk in geval van Overmacht. De Klant erkent en aanvaardt dat in geval van geschillen en/of vorderingen met betrekking tot het verblijf in een bepaalde vestiging, de Klant zich uitsluitend kan wenden tot de vestiging in kwestie en dat de Klant het Hotel hiervoor niet aansprakelijk kan stellen in geval van gebreken die te wijten zijn aan de vestiging in kwestie.

2. In het geval van storingen of onderbrekingen van de dienstverlening zal het Hotel alle redelijke inspanningen verrichten om de situatie te verhelpen zodra het Hotel hiervan op de hoogte is. Indien de Klant een dergelijke verstoring of tekortkoming constateert, dient hij de receptie of de dienstdoende manager van het Hotel hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. De Klant is verplicht om de schade zoveel als redelijkerwijs mogelijk is te beperken.
3. Niettegenstaande artikel IX.1 van deze AV is het Hotel aansprakelijk jegens de Klant in overeenstemming met de wettelijke bewaarplicht voor alle voorwerpen die naar het Hotel zijn gebracht. De maximale schadeloosstelling die het Hotel in dit geval van wettelijke aansprakelijkheid verschuldigd is, bedraagt EUR 3.500,00 per persoon. Voor geld, waardepapieren en kostbare voorwerpen is het Hotel daarentegen aansprakelijk tot een bedrag van 800,00 EUR per persoon. Indien de Klant zijn voorwerpen niet bewaart in een kluis die op de kamer is aangebracht, kan het Hotel niet aansprakelijk worden gesteld. Op verzoek van de Klant kan het Hotel geld, waardepapieren en kostbaarheden van de Klant bewaren in de centrale kluis van het Hotel, waarbij de maximale waarde echter wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan het door het Hotel verzekerde bedrag.
4. De Klant dient het Hotel schriftelijk op de hoogte te stellen van elk verlies, vernietiging of beschadiging van eigendommen zodra hij hiervan op de hoogte is.
5. Het gebruik door de Klant van de garage of parkeerplaats van het Hotel is geheel op eigen risico van de Klant, ook in geval van parkeerkosten. Het Hotel heeft geen bewaarplicht voor de auto van de Klant. Het Hotel is niet aansprakelijk voor verlies van of schade aan voertuigen die geparkeerd of gemanoeuvreerd zijn op het terrein van het Hotel, noch voor verlies van of schade aan de inhoud ervan. Het toezicht op de toegang tot de garage of de parking van het Hotel kan niet worden beschouwd als toezicht op de daar geparkeerde voertuigen en hun inhoud. Deze uitsluiting is niet van toepassing in geval van opzettelijk of grof nalatig plichtsverzuim door het Hotel en haar aangestelden.
6. Wekoproepen worden door het Hotel met de grootste zorg uitgevoerd, maar het Hotel aanvaardt geen aansprakelijkheid.
7. Berichten, post en zendingen voor gasten worden strikt vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld, maar zonder enige aansprakelijkheid van het Hotel.
8. De bezittingen die door de Klant worden achtergelaten, worden alleen op verzoek en op risico en kosten van de Klant aan de Klant toegezonden. Het Hotel bewaart de voorwerpen gedurende drie (3) maanden vanaf de vertrekdatum. Na deze periode worden de voorwerpen overhandigd aan het plaatselijke bureau voor gevonden voorwerpen als ze duidelijk waardevol zijn. Als de voorwerpen geen waarde blijken te hebben, behoudt het Hotel zich het recht voor om deze na afloop van de termijn van drie maanden te vernietigen.

X. Toepasselijk recht | Gegevensprivacy | Diversen

1. Wijzigingen van het Contract zijn slechts geldig na schriftelijke bevestiging door het Hotel. Aanvullende diensten van het Hotel die de omvang van het Contract overschrijden zijn onderhevig aan beschikbaarheid en extra kosten.
2. Het Hotel verwerkt persoonlijke gegevens van de Klant en van zijn respectieve gasten en reispartners in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke voorschriften, met inbegrip van CCTV-opnamen die actief zijn in het Hotel. Het privacybeleid van het Hotel is beschikbaar voor de Klant voorafgaand aan de Kamerreservering en/of check-in, op www.pentaHotels.com/privacy-policy-cookie en bij de receptie van het Hotel. Het Hotel waarborgt de bescherming van de persoonsgegevens van de Klant door middel van passende technische en organisatorische maatregelen. De Klant maakt zich sterk dat diens gasten en reispartners instemmen met de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Contract en het toepasselijke privacybeleid.
3. De plaats van uitvoering voor de verplichtingen van beide partijen is het fysieke adres van het geboekte Hotel.
4. Het Contract, deze AV en de commerciële relatie tussen de Klant en het Hotel worden beheerst door het Belgisch recht. De toepassing van het VN Verkoopverdrag en zijn collisierechtelijke bepalingen is uitgesloten.
5. Indien de Klant een onderneming is en in geval van geschil zullen de partijen streven naar een minnelijke schikking, bij gebreke waarvan de betwiste zaak zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van Brussel, België.
De taal van een dergelijke procedure zal in ieder geval Nederlands zijn.
Indien de Klant een consument is, zullen de partijen in geval van een geschil streven naar een minnelijke schikking, bij gebreke waarvan de betwiste kwestie zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechtbanken van de plaats van uitvoering van de verplichtingen van de partijen, zoals uiteengezet in artikel X.3 van deze AV.
De taal van een dergelijke procedure zal in ieder geval Nederlands zijn.
6. Wat de Hotels in Vlaanderen (België) betreft, brengt het Hotel de Klant op de hoogte van *Toerisme Vlaanderen*, de bevoegde instantie waar verdere informatie kan worden ingewonnen over de reglementering inzake de uitbating van een toeristische accommodatie en waar een toerist in voorkomend geval een klacht kan indienen: https://toerismevlaanderen.be/en#, Grasmarkt 61, 1000 Brussel (België), +32 2 504 03 00.
Wat betreft Hotels in Wallonië (België), verwijst het Hotel de Klant naar het *Commissariaat Général au Tourisme (*Avenue Gouverneur Bovesse 74 - 5100 Jambes, België, Tél. général : +32 81 325 611 ou +32 81 325 612, www.tourismewallonie.be), waar nadere informatie kan worden verkregen over de regelgeving inzake de exploitatie van een toeristische accommodatie en de rechten van een toerist.
Wat Brussel betreft, verwijst het Hotel naar de Brusselse Gewestelijke Overheidsdienst Economie en Werkgelegenheid, Toeristische accommodatie (https://economy-employment.brussels/tourist-accommodation-Hotel, Sint-Lazareplein 2, 1035 Brussel, België).
7. Het Hotel informeert de Klant - in het geval deze een consument is - over het bestaan van het Europees Consumentencentrum, www.eccnet.eu, waar verdere informatie kan worden gevonden met betrekking tot zijn rechten als consument en ondersteuning met betrekking tot geschillenbeslechting.
8. Deze AV zijn naar behoren opgenomen in en vormen een bindend onderdeel van het Contract. In geval van tegenstrijdigheden tussen de bepalingen van deze AV en de bepalingen van het Contract, prevaleren de bepalingen van het Contract.
9. Indien een bepaling van het Contract of van deze AV, of een deel daarvan, onuitvoerbaar, ongeldig of nietig is of wordt, dan heeft dit geen invloed op de uitvoerbaarheid en geldigheid van de overige bepalingen. De ongeldige bepaling of het ongeldige deel zal worden vervangen door een nieuwe, geldige en afdwingbare bepaling of deel dat het onderwerp dekt, en als alternatief door de wettelijke bepalingen die qua betekenis de ongeldige bepalingen het meest benaderen.

10. De originele versie van deze AV is in het Engels. In het geval van een discrepantie tussen de Engelse versie en een vertaalde versie, prevaleert de Engelse versie.
11. Deze Algemene hVoorwaarden voor Hotelaccommodatiecontracten zijn geldig vanaf 1 november 2023.
12. Mocht u vragen of klachten hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met het Hotel via e-mail op info@pentaHotels.com of telefonisch op +49 69 2566990. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met het specifieke Hotel dat u geboekt hebt. De contactgegevens van dit Hotel vindt u in uw kamerreservering.